

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

---

**ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 7**

620085 г. ЕКАТЕРИНБУРГ, ул. Листопадная д.4 тел. 256-00-32

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
Протокол № 9  
от «25» марта 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора МБУК ДО  
«Детская школа искусств № 7»  
г. Екатеринбурга  
*Н.И. Визиркина*  
приказ № 31 от «26» марта 2016 г.

М.П.

**ПОРЯДОК**

**посещения мероприятий, проводимых в МБУК ДО «Детская школа искусств № 7», не предусмотренных учебным планом**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка учащихся МБУК ДО «Детская школа искусств № 7» и устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБУК ДО «Детская школа искусств № 7» и не предусмотренных учебным планом учреждения (далее - мероприятия).
- 1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: концерны, праздники, конкурсы, выставки и т.п. Формы посещения (проведения) этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.3. Мероприятия согласовываются с заместителем директора по УВР и включаются в план работы на текущий учебный год.
- 1.4. На мероприятии присутствуют преподавателей, чьи классы принимают участие в мероприятии.
- 1.5. Правила поведения на массовых мероприятиях являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

**2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются: обучающиеся МБУК ДО «Детская школа искусств № 7», являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

-иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- обучающиеся МБУК ДО «Детская школа искусств № 7», являющиеся зрителями на данном мероприятии;

- родители (законные представители)обучающихся;

- работники МБУК ДО «Детская школа искусств № 7»;

- сторонние физические лица.

### **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятия**

3.1. Все посетители мероприятий имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;

- проведение фото, видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;

- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в спортивной, рванной или грязной одежде и обуви;

- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;

- приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории учреждения; -приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения;
- использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или пег;
- осуществлять агитационную или иную деятельность адресованную (неограниченном) кругу лиц. выставлять на показ знаки или иную символику), направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения, службу охраны;
- приносить с собой напитки и еду.

3.9. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его. а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до начала мероприятия.

4.2. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются.

4.3. Доступ на мероприятие запрещен лицам в состоянии алкогольного (посталкогольного) или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

#### **5. Порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБУК ДО «Детская школа искусств № 7» и не предусмотренных учебным планом**

5.1. При посещении по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, учащиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время проведения мероприятия.

5.2. Школа может устанавливать возрастные ограничения па посещение мероприятия.

5.3. Перед проведением мероприятия организаторы должны объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

5.4. МБУК ДО «Детская школа искусств № 7» может устанавливать:

- право или запрет на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки;

- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.5. Учащимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без представителя образовательного учреждения, ответственного за проведение мероприятия.